

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ЦЕНТР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

26.03.2021

№ 37

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» и признании утратившими силу отдельных приказов ОГБУ «Аграрный центр Томской области»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ ОГБУ «Аграрный центр Томской области» от 27.12.2018 № 54-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»;

2) приказ ОГБУ «Аграрный центр Томской области» от 29.11.2019 № 66-од «О внесении изменений в приказ от 27.12.2018 № 54-од».

3. Инспектору по кадрам ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.

4. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений обеспечить размещение настоящего Кодекса на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Крикунова

**Кодекс этики и служебного поведения работников
областного государственного бюджетного учреждения
«Аграрный центр Томской области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах, нормах российского общества и государства, и распространяет свое действие на всех работников Учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверие граждан к государственным органам и учреждениям, обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в работе государственных учреждений, уважительного отношения к работникам государственных учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников государственных учреждений, их самоконтроля.

1.5. Вновь принятый работник Учреждения обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные обязанности, принципы
и правила служебного поведения
работников**

2.1. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих

принципах профессиональной этики:

- 2.1.1. Законность;
- 2.1.2. Профессионализм;
- 2.1.3. Независимость;
- 2.1.4. Добросовестность;
- 2.1.5. Конфиденциальность;
- 2.1.6. Информирование;
- 2.1.7. Эффективный внутренний контроль;
- 2.1.8. Справедливость;
- 2.1.9. Ответственность;
- 2.1.10. Объективность;
- 2.1.11. Доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- 2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новосибирской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.3.3. Обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- 2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- 2.3.5. При исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и Учреждения, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и Учреждений;
- 2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.14. Соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры* по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

2.3.17. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.2. Не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.8.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.8.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.8.4. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

2.9. В служебном поведении работник воздерживается от:

2.9.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.9.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.9.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.9.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.10. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.11. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

3.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

3.3. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.